



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 5494 del 14/12/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5262 del 27/12/2023

Direzione: III Direzione Viabilità Metropolitana

Servizio: Manutenzione stradale zona omogenea Messina jonica - Alcantara

Ufficio : Autoparco

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria. Determina a contrarre. Affidamento ditta Kartek di Carmen Tiano, Via Comunale 21 svincolo San Filippo "Residenza il Girasole" – 98126 Messina (ME) - P. IVA 03651470837, C.F. TNICMN90T45F158E.

Impegno somme € 418,70 (regime forfettario) **CIG: Z9C3DC8CAD**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE DI E.Q. - RUP

PREMESSO che l'Ufficio Autoparco della Città Metropolitana ha tra i compiti istituzionali la gestione e la manutenzione dei veicoli di proprietà dell'Ente;

CHE per il normale funzionamento dell'Ufficio Autoparco della Città Metropolitana sono necessari vari articoli di cancelleria nonché cartucce e toner per le stampanti e fotocopiatrici;

CHE i prodotti acquistati in precedenza sono stati quasi del tutto utilizzati e per evitare disfunzioni dell'Ufficio, si rende necessario provvedere all'approvvigionamento di quanto sopra descritto;

CHE per l'approvvigionamento dei prodotti di cancelleria è stato richiesto alla Ditta Kartek di Carmen Tiano, Via Comunale 21 svincolo San Filippo "Residenza il Girasole" – 98126 Messina (ME) P. IVA 03651470837, C.F. TNICMN90T45F158E, un preventivo relativo al costo dei prodotti di cancelleria da acquistare;

CHE la Ditta Kartek sopra indicata ha presentato un preventivo via PEC, prot. n. 46666/23 del 12/12/2023 per la fornitura di prodotti di cancelleria necessari per il funzionamento dell'Ufficio;

CHE il suddetto preventivo si ritiene congruo e conveniente per l'Ente;

CHE relativamente all'applicazione, come previsto dalla vigente legislazione, del principio di rotazione, non risultano nell'anno 2022 né nel corrente anno, affidamenti in tal senso alla ditta di che trattasi;

RITENUTO necessario procedere agli adempimenti di cui sopra e di poter prelevare la somma complessiva di € 418,70 (regime forfettario) attingendo dal cap. 1876 denominato “*Spese per acquisto materiale di cancelleria e attrezzature varie per l'autoparco*”;

VISTO l’art. 50, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che “*“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*”;

VISTO l’art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che prevede, in materia di contratti, che la stipula degli stessi sia preceduta dalla determinazione a contrarre da parte del Responsabile del procedimento di spesa indicante l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole contrattuali ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti di appalti pubblici e servizi;

CONSIDERATA la necessità della spesa di cui sopra, al fine di non interrompere l’attività lavorativa amministrativa dell’Ufficio, connessa alla disponibilità del materiale di consumo ordinario delle attrezzature in dotazione;

VISTA la regolarità contributiva (D.U.R.C.) della Ditta Kartek di Carmen Tiano, Via Comunale 21 svincolo San Filippo “Residenza il Girasole” – 98126 Messina (ME) - P. IVA 03651470837, C.F. TNICMN90T45F158E;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c)** L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “*Impegno di Spesa*”;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1876 denominato “*spese per acquisto materiale di cancelleria e attrezzature varie per l'autoparco*” del bilancio 2023, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D. Lgs. 36/2023;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

CONTRARRE ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento per la fornitura di prodotti di cancelleria;

APPROVARE il preventivo inviato via pec, prot. n. 46666/23 del 12/12/2023, della Ditta Kartek di Carmen Tiano, Via Comunale 21 svincolo San Filippo "Residenza il Girasole" – 98126 Messina (ME) - P. IVA 03651470837, C.F. TNICMN90T45F158E, per l'acquisto del materiale di cancelleria, ad uso dell'Ufficio Autoparco per un importo complessivo di € 418,70 (regime forfettario) e procedere all'acquisto del suddetto materiale mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;

AFFIDARE la fornitura in oggetto alla Ditta Kartek di Carmen Tiano, Via Comunale 21 svincolo San Filippo "Residenza il Girasole" – 98126 Messina (ME) - P. IVA 03651470837, C.F. TNICMN90T45F158E, per l'importo complessivo di € 418,70 (regime forfettario);

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000, la somma come di seguito indicata:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	1.3
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art	1876	Descrizione	Spese per acquisto materiale di cancelleria ed attrezzatura minuta per l'Autoparco				
SIOPE		CIG	Z9C3DC8CAD	CUP			
Creditore	Ditta Kartek di Carmen Tiano, Via Comunale 21 svincolo San Filippo "Residenza il Girasole" – 98126 Messina (ME) - P. IVA 03651470837, C.F. TNICMN90T45F158E						
Causale	Acquisto di cancelleria per l'Ufficio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 418,70				

di imputare la spesa complessiva di € 418,70 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul cap. 1876 Esercizio 2023 come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2023		1876		2023

di accertare ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2023/24	€ 418,70

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che la spesa è necessaria e la mancata acquisizione di prodotti di cancelleria procurerebbe notevoli problemi al funzionamento dell'Ufficio Autoparco;

di dare atto che la ditta in oggetto non ha ricevuto, nel rispetto del principio della rotazione, alcun analogo affidamento nell'anno 2022 né nel corrente anno;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di dare atto che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;

di dare atto che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Geom. Gaetano Maggioloti, titolare di E.Q., Responsabile del Servizio Manutenzione stradale zona omogenea Messina jonica - Alcantara, recapiti 090/7761538 email: g.maggioloti@cittametropolitana.me.it; autoparco@cittametropolitana.me.it; - P.E.C.: protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16:00.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana;

di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

di **trasmettere** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

*Il Responsabile del Servizio
Geom. Gaetano MAGGIOLOTI
f.to digitalmente*

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno sul Cap. 1876 del Bilancio 2023;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1876 denominato "Spese per acquisto materiale di cancelleria e attrezzature varie per l'autoparco", del Bilancio 2023;

DETERMINA

CONTRARRE ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento per la fornitura di prodotti di cancelleria;

APPROVARE il preventivo inviato via pec, prot. n. 46666/23 del 12/12/2023, della Ditta Kartek di Carmen Tiano, Via Comunale 21 svincolo San Filippo "Residenza il Girasole" – 98126 Messina (ME) - P. IVA 03651470837, C.F. TNICMN90T45F158E, per l'acquisto del materiale di cancelleria, ad uso dell'Ufficio Autoparco per un importo complessivo di € 418,70 (regime forfettario) e procedere all'acquisto del suddetto materiale mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;

AFFIDARE la fornitura in oggetto alla Ditta Kartek di Carmen Tiano, Via Comunale 21 svincolo San Filippo "Residenza il Girasole" – 98126 Messina (ME) - P. IVA 03651470837, C.F. TNICMN90T45F158E, per l'importo complessivo di € 418,70 (regime forfettario);

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000, la somma come di seguito indicata:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroaggr	1.3
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art	1876	Descrizione	Spese per acquisto materiale di cancelleria ed attrezzatura minuta per l'Autoparco				
SIOPE		CIG	Z9C3DC8CAD	CUP			
Creditore	Ditta Kartek di Carmen Tiano, Via Comunale 21 svincolo San Filippo "Residenza il Girasole" – 98126 Messina (ME) - P. IVA 03651470837, C.F. TNICMN90T45F158E						
Causale	Acquisto di cancelleria per l'Ufficio Autoparco						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 418,70				

di **imputare** la spesa complessiva di € 418,70 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul cap. 1876 Esercizio 2023 come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2023		1876		2023

di accertare ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2023/24	€ 418,70

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che la spesa è necessaria e la mancata acquisizione di prodotti di cancelleria procurerebbe notevoli problemi al funzionamento dell'Ufficio Autoparco;

di dare atto che la ditta in oggetto non ha ricevuto, nel rispetto del principio della rotazione, alcun analogo affidamento nell'anno 2022 né nel corrente anno;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di dare atto che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;

di dare atto che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Geom. Gaetano Maggioloti, titolare di E.Q., Responsabile del Servizio Manutenzione stradale zona omogenea Messina jonica - Alcantara, recapiti 090/7761538 email: g.maggioloti@cittametropolitana.me.it; autoparco@cittametropolitana.me.it; - P.E.C.:

protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16:00.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana;

di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente Reggente
f.to digitalmente Ing. Anna Chiofalo
(Decreto Sindacale n. 86 del 31/03/2023)